I.I.S.S. - "Enrico Medi"-GALATONE
Prot. 0010570 del 30/11/2022
IV-6 (Uscita)

REGOLAMENTO

VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal:

Collegio dei Docenti N.4 del 03.11.2022

Consiglio di Istituto N.2 del 03.11.2022

art. 1 – principi generali
art. 2 – definizioni
art. 3 – campo di applicazione, destinatari
art. 4 – organi competenti
art. 5 – meta, durata delle "uscite" e periodi di effettuazioni
art. 6 – scambi culturali e/o gemellaggi
art. 7 – partecipazione alunni e autorizzazioni
art. 8 – docenti accompagnatori
art. 9 – assicurazione contro gli infortuni
art. 10 – norme di comportamento degli alunni
art. 11 – assegnazione bandi
art. 12 – versamento quote di partecipazione
art. 13 – conclusioni
art. 14 – modulistica

Art. 1 -PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la C.M. n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF dell'Istituto.

Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività scolastica contribuendo alla formazione dei discenti. Sono un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione per gli alunni e collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico -artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere.

Art. 2 -DEFINIZIONI

Si intendono per:

1. **Uscite Didattiche nel territorio**: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero;
2. **Visite Guidate**: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero;
3. **Viaggi d'Istruzione**: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di **5 giorni (4 pernotti)** tranne particolari casi eccezionali (scambi con l'estero, ecc.).

Art. 3 -CAMPO DI APPLICAZIONE, DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni appartenenti all'Istituto e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

Non potranno partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione gli alunni a cui sia stata erogata una grave sanzione disciplinare e il cui comportamento e grado di maturazione, su parere insindacabile del Consiglio di Classe che non garantisce la propria e l'altrui incolumità.

Art. 4 -ORGANI COMPETENTI

Consiglio di Classe

Elabora e approva annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe e di un'adeguata e puntuale programmazione. Eccezionalmente, o perché si presenta un'opportunità di eventi o manifestazioni socio-culturali di forte valenza didattica (mostre, fiere, gare sportive o di altra natura, convegni/conferenze, visita agli organismi statali) non prevedibili all'inizio dell'anno, il consiglio di classe, può programmare visite guidate anche in corso d'anno, previa inclusione all'interno del PTOF.

Famiglie

Partecipano in sede di Consiglio di Classe e Consiglio di Istituto alle proposte di uscite, tramite i loro rappresentanti regolarmente eletti. Sono informate tempestivamente, esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio; sostengono economicamente il costo delle "uscite e dei viaggi". Per ciascuna Uscita Didattica, Visita Guidata e Viaggio d'Istruzione, i genitori o chi esercita la potestà genitoriale saranno informati e dovranno rilasciare specifica **Autorizzazione**/comunicazione/programma.

Commissione Viaggi d'Istruzione

Esamina il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe, ne valuta la congruità con il PTOF e lo approva entro il mese di ottobre/novembre.

I docenti incaricati provvedono all'organizzazione materiale e al coordinamento dell'uscita. Per ogni uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione è responsabile dei seguenti aspetti organizzativi e didattici:

- **predisposizione** di un adeguato programma/itinerario. **approvazione** del Consiglio di Classe e del Collegio Docenti.
- **predisposizione**, consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione sottoscritti dai genitori, anche degli alunni maggiorenni; i moduli devono essere compilati specificando il programma ed un eventuale costo indicativo;
- **prenotazione** di musei, teatri, guide; (questa funzione può essere svolta anche dalle Agenzia Viaggio).
- **compilazione** e consegna della modulistica necessaria agli alunni;
- **controllo** di tutta la documentazione necessaria.
  Tutta la modulistica utilizzata a tal riguardo deve essere quella ufficiale autorizzata dalla scuola.

Consiglio di Istituto

Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte. **Propone e decide eventuali variazioni** al presente Regolamento. **Ratifica** annualmente il "**Piano delle Uscite**", verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

Dirigente Scolastico

Controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite (in particolare per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento. **Dispone** gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "**Piano delle uscite**". **Autorizza** autonomamente le singole "Uscite didattiche sul territorio".

DSGA ed Uffici Di Segreteria

Dispongono gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "**Piano delle uscite**"

P**redispongono la documentazione** per la gara d'appalto finalizzata all'individuazione della ditta alla quale affidare la fornitura del servizio di trasporto degli alunni e dell'eventuale relativo soggiorno (alle ditte sarà richiesta tutta la documentazione necessaria a comprovare l'omologazione dei mezzi, la competenza degli autisti e l'affidabilità delle strutture di soggiorno). Collaborano con la Commissione Viaggi nella predisposizione della circolare/comunicazione da consegnare alle famiglie sulle modalità di svolgimento del viaggio.

Art. 5 – META, DURATA DELLE USCITE DIDATTICHE e VISITE GUIDATE

Tutte le classi della scuola potranno effettuare **Uscite Didattiche** e/o **Visite Guidate** nel territorio o nei comuni limitrofi sia nell'arco della mattinata in orario scolastico previsto che per l'intera giornata tenendo conto del percorso educativo-didattico programmato.

Art. 5 bis- META, DURATA DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

La **meta** è preferibile che sia unica e scelta a maggioranza. Il massimo dei giorni in un anno utilizzabile per i "**viaggi di istruzione**" è di **5 (4 pernotti)** per ciascuna classe (con eccezione degli scambi culturali ecc.). Al tempo stesso, in considerazione della rilevanza didattica ed educativa che la caratterizza, deve essere garantita a tutte le classi e a tutti gli alunni pari opportunità di accesso all'esperienza del viaggio in ogni sua forma. Nel caso in cui al viaggio d'istruzione sia presente un ragazzo disabile, deve essere assicurata la presenza del docente di sostegno ed eventualmente su specifica richiesta con motivata e comprovata necessità, un genitore dell'alunno/a in qualità di accompagnatore (*in tal caso sia costo del viaggio che la copertura assicurativa saranno a carico della famiglia*).

É fatto divieto di effettuare "**visite guidate**" e "**viaggi di istruzione**" nell'ultimo mese delle lezioni, (il termine ultimo è entro la prima decade di maggio) fatta eccezione per le attività sportive, partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle, oltre il termine suddetto, che siano autorizzate dal DS.

DURATA

I viaggi di istruzione possono avere una durata variabile:
1 giorno per le classi prime;
2 giorni per le classi seconde;
3 giorni per le classi terze;
5 giorni per le classi quarte e quinte.

META

Il limite territoriale per le visite guidate e i viaggi d'istruzione è:

- la Regione Puglia e le regioni adiacenti/vicine per gli studenti/esse delle classi **prime** e **seconde**.
- l'Italia per gli studenti/esse delle classi **terze** e **quarte**.
- l'Italia e Stati Esteri per gli studenti/esse delle classi **quinte**.

Art. 6 -SCAMBI CULTURALI e/o GEMELLAGGI

È possibile, sulla base di un progetto specifico, organizzare scambi culturali con scuole italiane o estere. Lo scambio si intende sostitutivo del viaggio d'istruzione.

Art. 7 -PARTECIPAZIONE ALUNNI e AUTORIZZAZIONI

Destinatari delle visite/viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. Considerata la valenza didattica è auspicabile la partecipazione di tutta la classe all'uscita. A tal fine, e in ottemperanza alle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi delle visite/viaggio, sarà opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto delle visite/ viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Gli alunni/e che eventualmente non partecipano al viaggio sono tenuti alla frequenza scolastica. In caso di assenza dovranno presentare opportuna giustificazione. Ogni visita guidata, viaggio di istruzione e uscita nel territorio sarà autorizzata di volta in volta dai genitori degli alunni/e interessati. Il Consiglio di classe e il Dirigente Scolastico valuteranno caso per caso la partecipazione o meno alle visite guidate e ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari e il cui comportamento e grado di maturazione, non garantisce la propria e l'altrui incolumità.

Art. 8 -DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione saranno effettuati solo in presenza di docenti accompagnatori disponibili, che daranno la propria disponibilità già in seno ai Consigli di classe di inizio anno scolastico.

La partecipazione alle "uscite" rimane generalmente limitata agli alunni e al relativo personale.

I docenti accompagnatori sono tenuti alla sorveglianza degli allievi durante lo svolgimento della visita/ viaggio, secondo le norme vigenti. Devono, altresì, preliminarmente, in caso di viaggi con permanenza in hotel, verificare la congruità delle strutture con quanto pattuito in sede di gara e il rispetto delle norme di sicurezza.

Non è consentita la partecipazione di genitori degli allievi, salvo formale autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico per particolari motivazioni o certificazioni mediche specialistiche. L'eventuale presenza dei genitori non sostituisce la presenza obbligatoria degli insegnanti. I genitori che partecipano devono documentare per iscritto il possesso di una propria copertura assicurativa e rilasciare apposita dichiarazione di esonero dell'Istituto da ogni responsabilità per infortuni o incidenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare nei loro confronti. Gli accompagnatori degli alunni durante le "uscite" vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita. Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, altro accompagnatore può essere un docente di altra classe.

Gli accompagnatori devono essere non meno di uno ogni 15 alunni partecipanti fermo restando che può essere autorizzata dalla DS l'eventuale elevazione del numero di alunni affidati a ciascun accompagnatore o delle unità degli accompagnatori.

Spetta, dunque, al Collegio Docenti, nell'ambito della programmazione educativa, e al Consiglio di Istituto, nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita scolastica, definire i criteri per l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.

Tale previsione, come ricordato all'inizio, non è più prescrittiva ma può essere presa come riferimento dai due organi collegiali della scuola nella definizione dei criteri. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).

In presenza di alunni e alunne disabili, relativamente alla gravità del disagio, il DS e gli insegnanti valuteranno caso per caso, la partecipazione dell'insegnante di sostegno o di un docente in più rispetto a quelli previsti in funzione del numero degli alunni partecipanti e/o del genitore. I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza.

Il Docente referente accompagnatore, a visita guidata di un giorno e/o a viaggio di istruzione concluso, è tenuto a redigere una breve relazione conclusiva, in cui si evidenzino: validità culturale dell'iniziativa, comportamento degli allievi, eventuali difficoltà logistiche, giudizio sui servizi resi dall'agenzia di viaggi e/o dalla ditta di trasporto, mediante il modulo predisposto.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Art. 9 -ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti alle "uscite" (alunni, docenti accompagnatori ed eventuali altre persone autorizzate dal D.S.), devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa, stipulato all'inizio delle lezioni, ci siano le coperture per infortuni e responsabilità civile durante le visite e i viaggi d'istruzione relativamente ad allievi e accompagnatori.

Art. 10 -NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto educativo della scuola in generale e con le finalità della visita/ viaggio in particolare.

Nello specifico gli alunni dovranno: comportarsi in modo irreprensibile sia sui mezzi di trasporto sia nei luoghi oggetto delle visite; non allontanarsi dal gruppo senza il permesso del docente responsabile; osservare con la massima scrupolosità gli orari stabiliti dal docente responsabile; in caso di viaggio d'istruzione, tenere ovunque, specialmente negli alberghi, un contegno corretto, senza arrecare danni alle cose né disturbo alle persone. Eventuali danni materiali arrecati dagli alunni verranno risarciti dalle famiglie e, nel caso non sia possibile individuare i responsabili, sarà risarcito in solido da tutta la classe partecipante. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede.

Per quanto riguarda l'uso dei cellulari si rimanda la decisione ai docenti accompagnatori che potranno decidere il possibile ritiro per un uso improprio. L'Istituzione si ritiene non responsabile dello smarrimento di oggetti o del cellulare.

Art. 11 -ASSEGNAZIONE BANDI

Un'apposita Commissione Viaggi (composta dal dirigente, dal DSGA, da personale amministrativo e da un docente) provvederà a vagliare le offerte che perverranno.

Nell'assegnazione alla Ditta trasportatrice e/o Agenzia di Viaggi si terrà conto:

1. *Massimali Assicurativi, previsti per legge;*
2. *Regolarità di tutta la documentazione necessaria;*
3. *Dotazione di mezzi efficienti e di recente immatricolazione;*
4. *Disponibilità di pullman capienza 52-54 posti;*
5. *Offerta economica;*
6. *La disponibilità di mezzi adeguati al trasporto di alunni disabili porta essere affidata ad altre ditte;*
7. *Esito delle precedenti esperienze contrattuali con l'Istituzione scolastica.*
8. *Ubicazione strutture ospitanti;*
9. *Trattamento ristorazione;*
10. *Gratuità;*

Art. 12 -VERSAMENTO QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La quota del viaggio è a carico delle famiglie, comunicata dalla scuola ai genitori della classe per iscritto, al fine di acquisire l'Autorizzazione preventiva, è vincolante per le stesse. Sarà consentito alla scuola acquisire con adeguato anticipo un **acconto** pari al **30%** della quota totale, a titolo di caparra confermatoria che non verrà restituita in caso di rinuncia.

Acconti e quote devono essere versati dai genitori sul c/c dell'Istituto tramite PagoPA precompilato o altri applicativi/amministrativi predisposto dalla segreteria.

La scadenza che viene data per il pagamento di acconti o quote per ogni visita/viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

Così come per gli acconti anche le quote versate non saranno restituite in caso di rinuncia.

Art. 13 –CONCLUSIONI

La revisione del presente Regolamento sarà sottoposta all'approvazione del Collegio dei Docenti per quanto riguarda gli aspetti pedagogico-didattici, e del Consiglio d'Istituto per quanto concerne gli aspetti organizzativi e amministrativi. Il presente regolamento rimane in vigore a partire dall'anno 2022-2023 e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato. Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'albo online e sul sito della scuola. Le condizioni del presente Regolamento

saranno da considerarsi modificate qualora fossero modificate le normative vigenti dalle Autorità competenti in relazione all'emergenza Covid-19 e/o altre emergenze sanitarie/sociali.

Art. 14 –MODULISTICA

Da consegnare ai genitori ai fini della compilazione:

modulo A

- **Autorizzazione**/comunicazione/programma per **Uscita Didattica** sul territorio con relativo impegno di spesa;

modulo B

- **Autorizzazione**/comunicazione/programma per **Visita Guidata** o **Viaggio d'Istruzione**, con relativo impegno di spesa.

Alle autorizzazioni per **Visita Guidata** o **Viaggio d'Istruzione** verrà allegato il *modulo C* **"Norme di comportamento per i viaggi di istruzione"**

Di competenza dei docenti e docenti accompagnatori:

modulo D
"Proposta effettuazione uscita sul territorio"
con relativo elenco nominativo degli alunni partecipanti e non partecipanti;

modulo E
"Proposta effettuazione visita guidata/viaggio d'istruzione"
dichiarazione di disponibilità a rivestire il ruolo di docente accompagnatore;

modulo F
"Relazione Conclusiva della visita guidata/viaggio d'istruzione"
relazione del docente accompagnatore al rientro dalla visita o viaggio, indirizzata al Dirigente Scolastico e alla Commissione Viaggi d'Istruzione e Visite Guidate, sull'andamento generale dello stesso e sugli eventuali inconvenienti.

Galatone, 03 Novembre 2022____ La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Annamaria Campa